

**SOCIETE NATIONLE D'ELECTRICITE DU  
BURKINA (SONABEL)  
01 BP 54 OUAGADOUGOU 01  
Tél. +226 25 30 61 00 / Email:  
courrier@sonabel.bf**

**BURKINA FASO**  
-----  
Unité-Progrès-Justice

**COMPOSANTE ELECTRIFICATION RURALE AU BURKINA FASO  
ASSOCIEE AU ROJET DORSALE NORD DU WAPP  
(PROJET D'NTRECONNEXION ELECTRIQUE 330 kV NIGERIA-NIGER-BENIN-BURKINA)**

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN  
SPECIALISTE EN COMMUNICATION DE LA COMPOSANTE  
ELECTRIFICATION RURALE DU PROJET DORSALE NORD DU WAPP**

Septembre 2021

## 1. **Objet des termes de référence**

Afin d'augmenter l'acceptation sociale au Burkina Faso du projet Dorsale Nord du WAPP qui est un projet de ligne de transport 330 kV Nigéria-Niger-Bénin-Burkina, le Burkina Faso a associé une composante d'électrification de 150 localités rurales le long de la ligne de transport traversant les Régions du Centre, du Plateau Central, du Centre Est et de l'Est. Le financement a été obtenu auprès de la Banque Mondiale (IDA) et de l'Agence Française de Développement (AFD). Cette composante sera mise en œuvre sur la période 2019-2025 par la Société Nationale d'Electricité du Burkina (SONABEL) qui a mis en place une Unité d'Exécution de Projet (UEP), pour répondre aux exigences des dispositions convenues par le Burkina Faso et ses partenaires dont l'IDA pour la mise en œuvre des activités de cette composante Electrification Rurale (ER). Cette UEP-ER est chargée de :

- Entreprendre le processus de planification des activités et élaborer un plan d'actions ;
- Organiser et animer le processus de suivi-évaluation et élaborer les rapports d'activités ;
- Assurer la gestion de la composante (gestion administrative du personnel, fonctionnement de l'unité d'exécution, élaboration et gestion des budgets, gestion de la trésorerie, suivi de l'exécution financière des crédits alloués, production des rapports financiers, etc.) ;
- Veiller à l'inscription de la contribution financière éventuelle de l'Etat dans son budget ;
- Organiser et coordonner les missions de supervision et d'audit ;
- Appuyer et suivre les structures d'exécution en matière de passation des marchés et de sauvegardes environnementales et sociales ;
- Assurer la préparation technique des sessions du Comité de pilotage et veiller à l'application de ses recommandations ;
- Identifier les contraintes d'exécution et proposer les solutions idoines ;
- Développer les mécanismes de communication nécessaires pour favoriser l'implication effective des différents acteurs dans la mise en œuvre de la composante ;
- Assurer l'information régulière de la Direction de la SONABEL et des partenaires techniques et financiers sur l'exécution de la composante ;
- Suivre avec les consultants et ingénieurs conseils toutes les études nécessaires et la réalisation des travaux confiés aux prestataires et entreprises jusqu'à terme ;
- Veiller en relation avec les ingénieurs conseils, à la bonne exécution des ouvrages suivants les normes techniques et environnementales requises ;
- Résoudre ou participer à la résolution de tous les problèmes liés à l'Administration du Burkina Faso (douane, environnement, sécurité, etc.) ;
- Développer toute initiative en vue de faciliter le déroulement des activités ;
- Coordonner la réalisation de la composante avec celle de la ligne de transport.

Le personnel de l'UEP-ER est composé d'agents de la SONABEL affectés et dédiés à l'exécution de la composante. En cas de manque, ce personnel est complété par un recrutement à l'extérieur. C'est le cas du spécialiste en communication dont il est attendu un appui-conseil en communication pour l'atteinte des objectifs du projet.

Les présents termes de référence sont élaborés pour servir de base au processus de recrutement de ce spécialiste en communication. Ils fournissent une description de ses missions, tâches et qualifications, ainsi que de la procédure de recrutement.

## 2. **Missions et principales tâches du spécialiste en communication**

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, le spécialiste en communication est chargé de fournir un appui-conseil en communication en direction de tous les partenaires du projet (et de la population de la zone du projet affectée par la réalisation du projet ou des localités à électrifier. De manière spécifique, il est chargé de :

- l'élaboration d'une stratégie de communication tenant compte de toutes les activités du projet et utilisant, si nécessaire, les réseaux sociaux et autres canaux locaux ou informels de communication ;
- l'émission d'avis, de conseils et de propositions techniques permettant au projet de mettre en œuvre ses politiques et stratégies de communication ;
- l'assistance à l'équipe du projet dans ses relations avec les partenaires du projet, la population de la zone du projet et les médias ;
- la définition du contenu et des orientations de plans de communication et de la stratégie de leur mise en œuvre ;
- l'élaboration de stratégies spécifiques de communication pour certains événements ponctuels de grande importance ou manifestations publiques majeures organisés par le projet ou impliquant le projet ;
- l'appui conceptuel à la structuration d'une communication institutionnelle dynamique, réactive à l'environnement du projet ou de la SONABEL et soucieuse de lui assurer un positionnement social toujours plus positif;
- la production et ou l'assistance à la production d'articles de presse pour le projet et/ou la production de maquettes de tout autre support de communication presse (affiches, flyers, brochures);
- la participation à toutes activités de représentation du projet ou de la SONABEL dans le cadre du projet ;
- la participation à toutes les activités de conception et de production par des tiers de supports de communication en presse, dans l'audiovisuel et hors médias, comme la production de programmes audiovisuels (spots radio, TV), de spots institutionnels ou de films documentaires, de flyers, d'affiches ou d'affichettes magazines, d'émissions de sensibilisation ou de tout autre visuels de communication ;
- élaborer une situation bimensuelle ainsi que des rapports trimestriels et semestriels sur les activités de communication ;
- apporter un appui aux structures d'exécution, en particulier le spécialiste en sauvegardes sociales, dans la réalisation de leurs activités ;
- veiller au classement et à l'archivage des documents de communication ;
- assurer toute autre tâche de sa compétence confiée par son supérieur hiérarchique.

### 3. **Qualifications requises**

- être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 ans en sciences et techniques de l'information et de la communication et justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en agence de communication ou dans un organe.

### 4. **Connaissances et aptitudes**

- Avoir une connaissance générale de la gestion des projets, de la coopération avec des partenaires extérieurs et des approches de la population ;
- Etre capable de travailler en équipe ;
- Faire preuve d'initiatives innovantes, de capacité d'adaptation et d'anticipation ;
- Avoir une connaissance de l'outil informatique ;
- Avoir une excellente maîtrise du français et une connaissance acceptable du mooré et/ou du gulmancema et de l'anglais ;
- Faire preuve d'une capacité d'analyse, de synthèse et d'orientations stratégiques ;
- Pouvoir travailler sous pression et d'effectuer des missions dans la zone du projet ;
- Etre de bonne moralité ;
- Etre immédiatement disponible.

### 5. **Composition du dossier de candidature**

Le dossier de candidature sera composé des pièces suivantes :

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur le Coordonnateur du Projet ;
- Une lettre de motivation de deux (02) pages maximum adressée à Monsieur le Coordonnateur du Projet ;
- Un curriculum vitae, daté et signé mettant en évidence les aptitudes et l'expérience du candidat, et indiquant les contacts de trois (03) personnes de référence professionnelle ;
- Les photocopies légalisées du ou des diplômes et attestations de formations obtenus ;
- Les photocopies des attestations ou certificats prouvant les expériences du candidat ;

Le candidat admis devra fournir avant toute contractualisation les pièces suivantes :

- Un casier judiciaire daté de moins de trois (3) mois ;
- Un certificat médical de visite et de contre visite daté de moins de trois (3) mois ;
- Un extrait ou jugement supplétif d'acte de naissance ou document équivalent ;

## **6. Procédure de recrutement**

La procédure de recrutement sera par comparaison de CVs (présélection sur dossier) et entretien oral.

## **7. Conditions de travail**

Le candidat admis aura un statut de consultant individuel du projet. Sa rémunération sera négociée et il signera un contrat de travail pour une durée de deux (02) ans à compter de la date de prise de service. Le contrat sera renouvelable sur la base d'une évaluation des performances, pour le reste de la durée du projet. Le lieu d'affectation sera Ouagadougou, avec une possibilité de mobilité sur tout autre lieu au Burkina Faso.

## **8. Dépôt des dossiers de candidature**

Les dossiers complets de candidature seront reçus au niveau de l'UEP au plus tard le **27 septembre 2021 à 16h, heure locale** :

- main à main à la Direction des Grands Projets de la SONABEL sise, 39 Avenue MANNE-KAKA, Zone du bois ;
- par voie postale s/c SONABEL 01 BP 54 Ouagadougou 01 ;
- par voie électronique à [joachim.ouedraogo@sonabel.bf](mailto:joachim.ouedraogo@sonabel.bf).

-----